

---

บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

---

## 1. วัตถุประสงค์

บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด เคารพและให้ความสำคัญในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร ลูกค้า คู่ค้าธุรกิจ และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความมุ่งมั่นที่จะปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายและรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามมาตรฐานสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับ บริษัทฯ จึงได้จัดทำนโยบายฯ ฉบับนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.1 เพื่อให้การทำธุรกรรมกับบริษัทฯ มีความมั่นคงปลอดภัย น่าเชื่อถือ และสร้างความมั่นใจให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 1.2 เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยทุจริตหรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 1.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 2. ขอบเขต

นโยบายฯ ฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทย่อยของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สามารถนำนโยบายฯ ฉบับนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกระบวนการบริหารภายในของแต่ละบริษัทบนพื้นฐานของภูมิสังคมของแต่ละประเทศให้มีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้ การบังคับใช้นโยบายฯ ฉบับนี้ จะต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในแต่ละประเทศสำหรับแต่ละบริษัทที่เกี่ยวข้อง และอยู่ภายใต้ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่อาจมีการระบุเพิ่มเติมภายใต้กฎหมายดังกล่าว

## 3. นิยาม

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือความเป็นส่วนตัวไม่ว่าจะเป็นกฎหมายภายในประเทศ กฎหมายต่างประเทศ หรือกฎหมายของภูมิภาคใดๆ ที่มีผลใช้บังคับกับบริษัทฯ บริษัทย่อย หรือการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

**ข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อและนามสกุล เลขบัตรสำคัญประจำตัว เป็นต้น ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม โดยเฉพาะ ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

**ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

**นโยบายฯ** หมายถึง นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

**บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด

**บริษัทย่อย** หมายถึง บริษัทย่อยตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบริษัทย่อยที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท แต่ไม่รวมถึง

(ก) บริษัทย่อยที่มีหุ้นสามัญจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใดๆ

(ข) บริษัทย่อยของบริษัทตาม (ก)

**กรรมการ** หมายถึง กรรมการของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

**พนักงาน** หมายถึง พนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและรายวันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว หรือการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

**บุคลากร** หมายถึง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ของบริษัท ซีพีเอฟ เทรดดิ้ง จำกัด และ/หรือบริษัทย่อย

**เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำ เพื่อให้สอดคล้องตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

### 4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

กำกับดูแล ส่งเสริม และสนับสนุน ให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 4.2 คณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ

4.2.1 กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.2.2 สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 4.3 คณะกรรมการบริษัทย่อย

4.3.1 กำกับดูแล ส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทที่ตนเป็นกรรมการมีกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.2 สนับสนุนการทำงานของหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### 4.4 ผู้บริหาร

4.4.1 จัดให้มีระเบียบปฏิบัติและมาตรการในการเก็บรวบรวม เก็บรักษา ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและตามมาตรฐานสากลซึ่งเป็นที่ยอมรับ ทั้งในกรณีที่หน่วยงานที่ตนดูแลรับผิดชอบเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้งาน หรือเปิดเผยเอง หรือกรณีที่จ้างบริษัทหรือบุคคลภายนอกให้ดำเนินการแทน

4.4.2 กำกับดูแลให้มีโครงสร้างและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายฯ ฉบับนี้

4.4.3 กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีการรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ

### 4.5 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4.5.1 ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงบุคลากรเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้งาน และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.5.2 สร้างและส่งเสริมความตระหนักรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.5.3 ให้คำปรึกษาและแนะนำคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.5.4 เป็นศูนย์กลางในการติดต่อเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล การปกป้องสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ
  - 4.5.5 รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ล่วงรู้หรือได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามนโยบายฯ ฉบับนี้
- 4.6 **หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล**  
ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
- 4.7 **พนักงาน**
- 4.7.1 ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตามนโยบายฯ ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.7.2 แจ้งผู้บังคับบัญชา และ/หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทันที เมื่อพบการรั่วไหลหรือการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.7.3 เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่ายเป็นการกระทำที่ฝ่าฝืนนโยบายฯ ฉบับนี้ ให้แจ้งเรื่องการฝ่าฝืนดังกล่าวผ่านช่องทางตามนโยบายการแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

## 5. แนวปฏิบัติ

- 5.1 **วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**
  - 5.1.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่ชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5.1.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่

- (1) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่ให้แก่เจ้าของข้อมูลทราบ และได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ
- (2) เป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้กระทำไว้

## 5.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล (Collection of Personal Data)

5.2.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และ/หรือตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

## 5.3 การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล (Retention of Personal Data)

5.3.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.3 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์สำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ

## 5.4 การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (Use and Disclosure of Personal Data)

5.4.1 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์ และ/หรือตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

5.4.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเว้นแต่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

- 5.4.3 บริษัท และบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทในเครือ และ/หรือบุคคลอื่น ทั้งในและต่างประเทศ เช่น ผู้ให้บริการในด้านต่าง ๆ ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลดังกล่าว บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
- 5.4.4 บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่หน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงบุคคลอื่นซึ่งได้ร้องขอให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยเปิดเผยข้อมูลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย เป็นต้น
- 5.4.5 บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะจัดให้มีมาตรการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรของตนและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 5.5 การดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Rights of Data Subject)
- 5.5.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ซึ่งอาจรวมถึงสิทธิดังต่อไปนี้
- (1) สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง
  - (2) สิทธิขอให้เปิดเผยถึงการได้มา หากเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้รับความยินยอม
  - (3) สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
  - (4) สิทธิในการคัดค้านการเก็บ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
  - (5) สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง หรือทำให้ข้อมูลไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
  - (6) สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
  - (7) สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
  - (8) สิทธิที่จะเพิกถอนความยินยอม และ

- (9) สิทธิในการยื่นข้อร้องเรียน หากพบการละเมิดหรือไม่สามารถใช้สิทธิตามที่กฎหมายกำหนดได้

5.5.2 บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย (แล้วแต่กรณี) จะจัดทำบันทึกการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน

#### 5.6 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ (Cross-Border Transfer of Personal Data)

ในการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ บริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องแน่ใจว่าประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอหรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

#### 5.7 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (Erasure or Destruction of Personal Data)

5.7.1 บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อย จะทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อพ้นระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- (2) เมื่อเกินความจำเป็น หรือ
- (3) เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือ
- (4) เมื่อเจ้าของข้อมูลได้ถอนความยินยอม

เว้นแต่หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบจะสามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ต่อไปตามที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนด

5.7.2 การลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลออกจากระบบการจัดเก็บต้องเป็นวิธีการที่ปลอดภัยและไม่ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล

#### 5.8 การจ้างบุคคลภายนอกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Outsourcing Data Processing)

ในกรณีที่บริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยว่าจ้างบริษัทหรือบุคคลภายนอกทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย



- 5.8.1 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะคัดเลือกบริษัทหรือบุคคลที่มีระบบหรือมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้มาตรฐาน และ
- 5.8.2 บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย จะจัดทำสัญญาประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทหรือบุคคลภายนอก เพื่อควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของบริษัทหรือบุคคลภายนอกให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายฯ ฉบับนี้

## 6. บทลงโทษ

ในกรณีที่พนักงานกระทำการใด ๆ ที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่เป็นไปตามนโยบายฯ ฉบับนี้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม พนักงานจะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

## 7. การทบทวนนโยบาย

ให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมาย ทบทวนนโยบายฯ ฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร หากพบว่านโยบายฯ ฉบับนี้ไม่สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอาจมีการแก้ไขในขณะใดๆ หรือไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการมอบหมายนำเสนอแนะนโยบายฉบับใหม่ที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการนำไปใช้บังคับต่อไป

## 8. วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นต้นไป โดยการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทฯ