

---

บริษัท ซีพีเอฟ โกลบอล ฟู้ด โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

---

## 1. วัตถุประสงค์

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซีพีเอฟ โกลบอล ฟู้ด โซลูชัน จำกัด (มหาชน) มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยแก่ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นรูปธรรมตามหลักสากล เพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ในการบริหารความเสี่ยงให้กับบุคลากรทุกระดับ และเพื่อสื่อสารให้บุคลากรทุกระดับตระหนักถึงเรื่องการบริหารความเสี่ยงภายใต้หน้าที่และความรับผิดชอบของตนเอง ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย ตลอดจนสามารถบรรเทาผลกระทบจากเหตุการณ์สำคัญที่อาจเกิดขึ้นได้ อันจะส่งผลให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย มีความมั่นคงและมีการเติบโตที่ยั่งยืน

## 2. ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีขอบเขตรอบคลุมการใช้กับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ โดยครอบคลุมทุกระดับการ ทุกกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญทุกประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการเงิน และการรายงานทางการเงิน ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ทั้งนี้ บริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์และบริษัทย่อยของบริษัทย่อยที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์สามารถนำนโยบายฉบับนี้ไปปรับใช้ให้เข้ากับบริบททางธุรกิจและกระบวนการบริหารภายในของแต่ละบริษัทบนพื้นฐานของภูมิสังคมของแต่ละประเทศให้มีความสอดคล้องกัน

## 3. นิยาม

**บริษัทฯ** หมายถึง บริษัท ซีพีเอฟ โกลบอล ฟู้ด โซลูชัน จำกัด (มหาชน)

**บริษัทย่อย** หมายถึง บริษัทย่อยตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และเป็นบริษัทย่อยที่ปรากฏในงบการเงินของบริษัท แต่ไม่รวมถึง

(ก) บริษัทย่อยที่มีหุ้นสามัญจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ใดๆ

(ข) บริษัทย่อยของบริษัทตาม (ก)

**ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้บริหารของบริษัท ซีพีเอฟ โกลบอล ฟู้ด โซลูชัน จำกัด (มหาชน) และ/หรือบริษัทย่อย

**พนักงาน** หมายถึง พนักงานที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนและรายวันของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย ไม่ว่าจะเป็นการว่าจ้างประจำหรือชั่วคราว หรือการว่าจ้างด้วยสัญญาพิเศษ

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนใดๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบหรือเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร หรือกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ

**โอกาส (Opportunity)** หมายถึง เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอนใด ๆ ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงบวก หรือเป็นโอกาสต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจขององค์กร หรือกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)** หมายถึง ความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ในการมุ่งไปสู่เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง

**ความเสี่ยงก่อนการจัดการ (Inherent Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่มีโดยธรรมชาติตามลักษณะและสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจขององค์กร โดยที่ฝ่ายจัดการยังไม่ได้กระทำการใด ๆ เพื่อที่จะเปลี่ยนแปลงโอกาสที่จะเกิด และ/หรือผลกระทบของความเสี่ยงนั้นๆ

**ความเสี่ยงหลังการจัดการ (Residual Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่หลังจากที่ผู้บริหารได้ดำเนินการจัดการลดหรือควบคุมความเสี่ยง

**ทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register)** หมายถึง ตารางความเสี่ยงซึ่งรวบรวมรายการความเสี่ยงและรายละเอียดความเสี่ยงขององค์กร

**แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Heat Map)** หมายถึง แผนภาพแสดงระดับของความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรตามระดับความเสี่ยง

**ผลกระทบ (Impact)** หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่งทั้งทางบวกและทางลบต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในแง่ตัวเงินและ/หรือไม่ใช่ตัวเงิน

**โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)** หมายถึง ความเป็นไปได้และความถี่ที่เหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นๆ จะเกิดขึ้น โดยต้องพิจารณาความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการจัดการในปัจจุบัน และแนวโน้มการเกิดเหตุการณ์ในอนาคต

**ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง ปัจจัยที่พบจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่อาจทำให้เกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์และพันธกิจในภาพรวมขององค์กร รวมถึงการสื่อสารแนวคิด และการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

ความเสี่ยงด้านการเงินและการรายงานทางการเงิน (Financial and Reporting Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงิน การบริหารการเงิน และการลงทุนให้องค์กรมีสภาพคล่องและมีความมั่นคงทางการเงิน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operating Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ตลอดจนการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ (Compliance Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่กำหนดจากภาครัฐ หน่วยงานภายนอก และหน่วยงานภายในองค์กร

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

##### 4.1 คณะกรรมการบริษัทฯ (Board of Directors)

- 4.1.1 ดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสมและสม่ำเสมอทั่วทั้งองค์กร โดยจัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการที่ชัดเจน สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารความเสี่ยง แสดงความยึดมั่นต่อค่านิยมองค์กร และพัฒนาหรือจัดสรรทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจขององค์กร
- 4.1.2 อนุมัตินโยบายการบริหารความเสี่ยง
- 4.1.3 พิจารณาระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ทบทวนระบบที่สำคัญอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้ความเห็นไว้ในรายงานประจำปี

##### 4.2 คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

- 4.2.1 สอบทานให้บริษัทฯ บริษัทย่อย และผู้บริหารปฏิบัติตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
- 4.2.2 สอบทานความเพียงพอและประสิทธิผลของนโยบายและกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงโดยรวม รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ

##### 4.3 คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

- 4.3.1 กำหนดให้มีนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

- 4.3.2 กำกับดูแลและติดตามสถานะความเสี่ยงที่สำคัญทางธุรกิจ รวมทั้งการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ทางธุรกิจ
  - 4.3.3 สร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นตลอดทั่วทั้งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย
- 4.4 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)**
- 4.4.1 พิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง
  - 4.4.2 สอบทานความเสี่ยงสำคัญและผลการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง
  - 4.4.3 พิจารณาและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยงและระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
  - 4.4.4 ติดตามและดูแลให้มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้
- 4.5 สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Office)**
- 4.5.1 พัฒนาและทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และคู่มือการบริหารความเสี่ยง
  - 4.5.2 ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
  - 4.5.3 ให้คำแนะนำและอบรมแก่หน่วยงานต่างๆ ในการบริหารความเสี่ยง
  - 4.5.4 ติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยงและรายงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4.6 ผู้บริหารของกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ (Business Group/Business Unit Management)**
- 4.6.1 รับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารความเสี่ยงในขอบเขตงานที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยง การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง การนำไปปฏิบัติ และการติดตามและรายงานความเสี่ยง
  - 4.6.2 รายงานระดับและสถานะของความเสี่ยงต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 4.7 ผู้ประสานงานด้านความเสี่ยงของหน่วยธุรกิจ (Risk Champions)**
- 4.7.1 รับผิดชอบในการประสานงานระหว่างสำนักบริหารความเสี่ยงองค์กรและพนักงานในหน่วยธุรกิจ
  - 4.7.2 แจ้งความคืบหน้าในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่ามีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อผู้บริหารหน่วยธุรกิจและสำนักบริหารความเสี่ยงองค์กร

#### 4.8 สำนักตรวจสอบภายใน (Internal Audit Office)

ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยง

#### 4.9 พนักงาน

4.9.1 ให้ความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงและดำเนินการบริหารความเสี่ยง โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

4.9.2 ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

4.9.3 รายงานความเสี่ยงที่พบตามช่องทางที่กำหนดอย่างทันเวลา

### 5. แนวปฏิบัติ

#### 5.1 หลักการในการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักการสำคัญในการบริหารความเสี่ยง เพื่อช่วยให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยบรรลุวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง หลักการเหล่านี้ประกอบไปด้วย

- การบริหารความเสี่ยงซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยสามารถดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับลักษณะการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนสามารถจัดการกับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- การบริหารความเสี่ยงต้องเป็นแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กรและมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบตามหลักสากลและทันต่อเหตุการณ์
- การบริหารความเสี่ยงต้องเป็นส่วนหนึ่งในทุกระบวนการหลักทางธุรกิจ ตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผน การตัดสินใจ การบริหารจัดการ การดำเนินงาน รวมทั้งการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน
- การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของพนักงานและเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรในการกำกับดูแลกิจการที่ต้องถือปฏิบัติด้วยความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง

#### 5.2 วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมุ่งสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งหวังให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ด้วยการคำนึงถึงความเสี่ยงในทุกระบวนการหลักทางธุรกิจ โดยการให้คำแนะนำ สัมมนา การสื่อสารด้านความเสี่ยงผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย เพื่อสร้างการตระหนักและรับรู้

(Risk Awareness) ตลอดจนนำเครื่องมือด้านการบริหารความเสี่ยงเข้ามาใช้ และเชื่อมโยงผลการบริหารความเสี่ยงสู่การประเมินผลการปฏิบัติงาน

### 5.3 กระบวนการบริหารความเสี่ยง

#### 5.3.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ (Establish the Context)

กลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจต้องเข้าใจและวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจในด้านต่างๆ ทั้งปัจจัยภายนอก สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรม ตลอดจนการวิเคราะห์ตนเอง เพื่อให้เห็นถึงปัจจัยที่สนับสนุนหรือขัดขวางการดำเนินธุรกิจ

#### 5.3.2 การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

กลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจต้องดำเนินการระบุความเสี่ยงตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดกลยุทธ์ การระบุความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ การดำเนินงาน และวัตถุประสงค์หลักของบริษัทฯ และกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ ถึงแม้ว่าจะมีโอกาสเกิดขึ้นน้อยก็ตาม รวมทั้งจะต้องพิจารณาปัจจัยเสี่ยงร่วมด้วยเพื่อให้การระบุความเสี่ยงมีความชัดเจนยิ่งขึ้น

#### 5.3.3 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

กลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจต้องประเมินระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลกระทบในกรณีที่เกิดความเสี่ยง และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ในการประเมินความเสี่ยงต้องประเมินความเสี่ยงก่อนการจัดการ และความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของมาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ได้ระดับของความเสี่ยงหลังการจัดการ ซึ่งผลการประเมินความเสี่ยงนี้ จะช่วยให้แต่ละกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจสามารถจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงแต่ละความเสี่ยงตามหลักการที่บริษัทฯ กำหนดไว้

#### 5.3.4 การกำหนดมาตรการจัดการสำหรับความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ (Risk Treatment)

กลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจต้องกำหนดมาตรการและวิธีการในการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ ทั้งมาตรการในเชิงป้องกันความเสี่ยง และมาตรการจัดการเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบในกรณีที่เกิดความเสี่ยง และ/หรือ โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยมุ่งหวังให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ อย่างไรก็ตาม การกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับควบคู่กัน

### 5.3.5 การติดตามและรายงานผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Monitoring and Reporting)

สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กรรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมสำหรับความเสี่ยงที่เหลืออยู่ และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูงของกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบตามลำดับ ตลอดจนรายงานความคืบหน้าของการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในระดับบริษัทตามสายการรายงาน

สำหรับการรายงานความคืบหน้าของการจัดทำมาตรการจัดการสำหรับความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ของกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ รวมถึงสถานะของความเสี่ยงสำคัญถือเป็นหน้าที่ของกลุ่มธุรกิจ/หน่วยธุรกิจ/เจ้าของความเสี่ยง ที่ต้องรายงานต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

## 5.4 การสนับสนุนและติดตามผล

5.4.1 บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อยมีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม

5.4.2 บริษัทฯ มีมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสำนักบริหารความเสี่ยงองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร เครื่องมือ เทคโนโลยีและข้อมูล รวมถึงการกำหนดบทบาทของคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงและสำนักบริหารความเสี่ยงองค์กร อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน และสื่อสารบทบาทดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วถึงทั้งบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย

5.4.3 บริษัทฯ มีแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการกำกับดูแลและติดตามความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน



## 6. การทบทวนนโยบาย

ให้สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กรทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี หรือก่อนหน้านั้นตามสมควร หากพบว่านโยบายฉบับนี้ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทย่อย โดยให้สำนักบริหารความเสี่ยงองค์กรนำเสนอ นโยบายฉบับใหม่ที่ได้มีการทบทวนและปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขออนุมัติการนำไปใช้บังคับต่อไป

นโยบายบริหารความเสี่ยงฉบับนี้ผ่านการอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566